

江西省公租房申请一件事

公租房用户申请

操 作 说 明

版本号：V1.0

科睿特软件集团股份有限公司编制

2024年9月

目前，我省公租房申请有四种渠道，其中：三种渠道是通过网络申请，分别是“赣通码”“赣服通”“江西政务服务网”端进行网上申请；第四种渠道是通过市、县（区）政务服务大厅“高效办成一件事”综合窗口协助办理。

方式一、通过手机端（赣通码、赣服通）申请

第一步：进入江西省公租房申请一件事专区

1) 公租房申请对象可以通过“赣通码”小程序进行申请。选择所在区域后，点击“公租房申请一件事”进入申请界面。



2) 或通过“赣服通”小程序，选择“城市服务”中的“高效办成一件事”模块，点击“公租房申请一件事”的“立即办理”按钮。



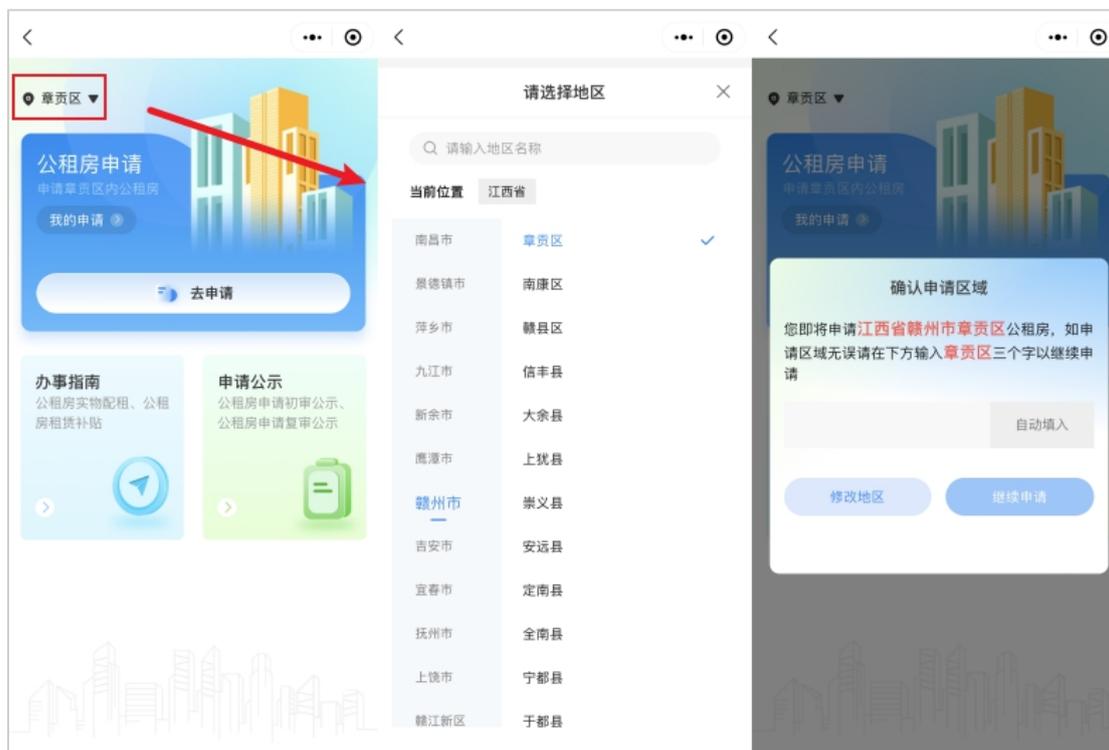
第二步：申请公租房申请对象同意授权

进入“政务服务码授权”界面，阅读《服务授权隐私协议》，并根据实际情况选择“同意授权”或“取消授权”。



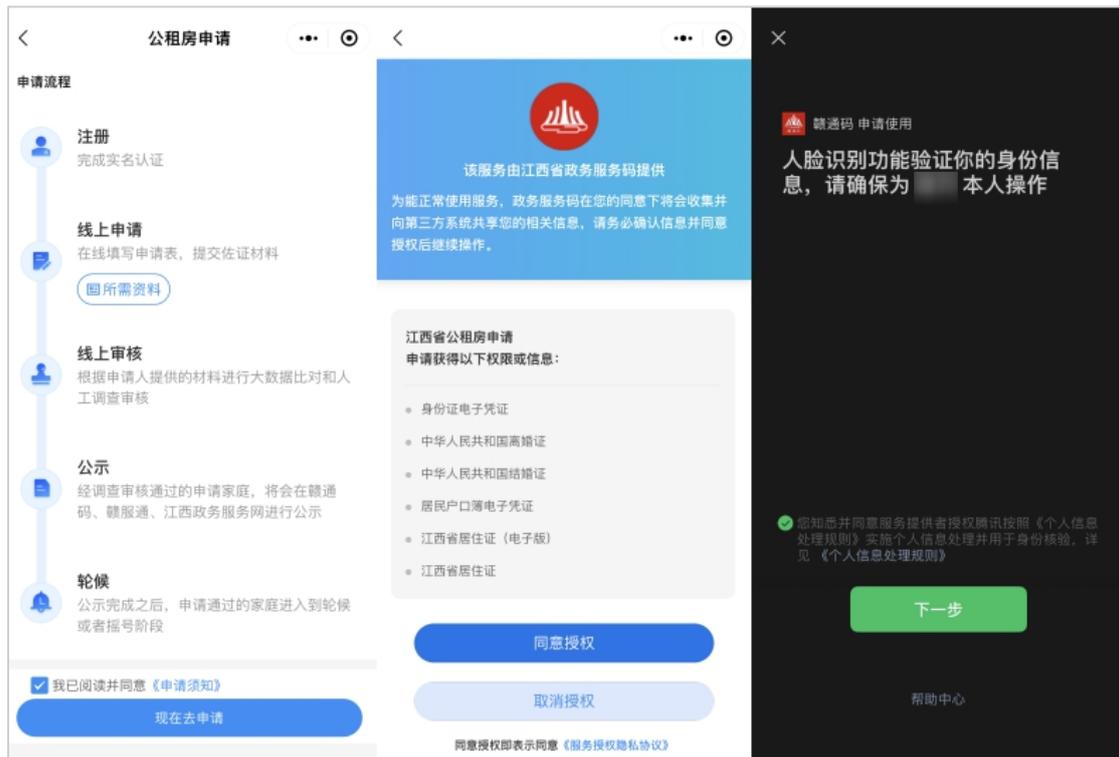
第三步：选择申请区域

公租房申请对象先进行选择申请区域，再点击“去申请”按钮，系统将二次确认申请区域。



第四步：身份验证

点击“继续申请”按钮，系统将展示申请流程，阅读申请须知后点击“现在去申请”按钮，进入“身份验证”界面，阅读《服务授权隐私协议》，并根据公租房申请对象的实际情况选择“同意授权”或“取消授权”。点击“同意授权”，根据操作指引，完成扫脸认证。



第五步：申请填写

申请填写-申请类别

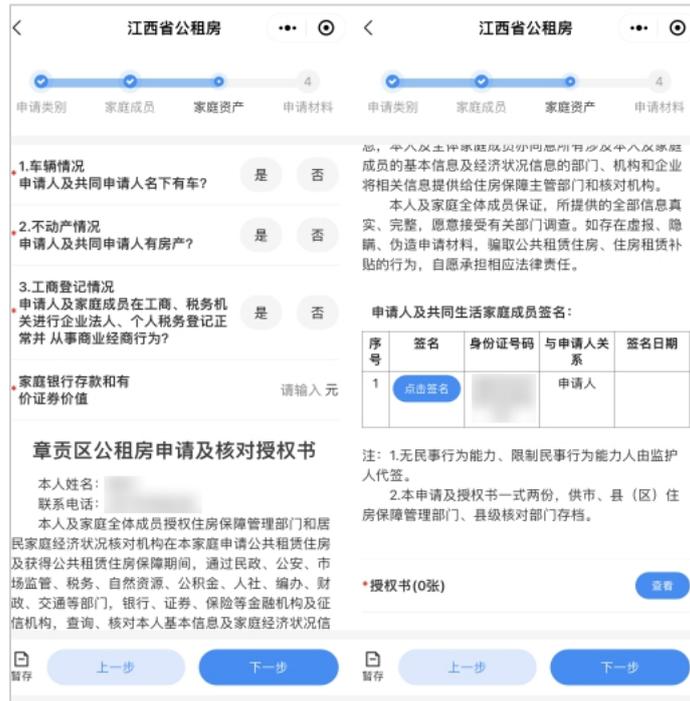
线上申请需要填写“申请类别”的材料信息，若公租房申请对象想申请公租房，则选择“实物配租”；若公租房申请对象想申请租赁补贴，则选择“租赁补贴”。系统会根据公租房申请对象选择的申请类别要求填写相应的材料。比如：公租房申请对象申请类别选择的是“城镇低保住房困难家庭”，在上传申请材料时，需上传低保证材料。填写完成后，点击左下角的“暂存”按钮可进行暂存，点击右下角的“下一步”按钮，将进行填写家庭成员信息。

申请填写-家庭成员

在填写家庭成员信息时，需要注意的是：1. 需要填写申请人的基础信息、就业信息以及居住信息；2. 当申请人为已婚时，共同申请人配偶信息为必填；3. 当有共同申请人时，也需要填写共同申请人的基础信息、就业信息以及居住信息，填写完成后，点击右下角的“下一步”按钮进行填写家庭资产信息。

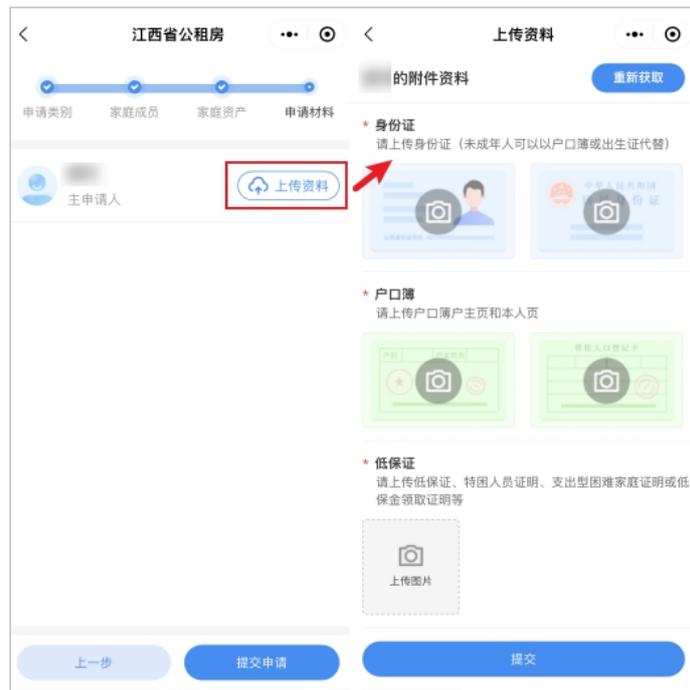
申请填写-家庭财产

在填写家庭资产信息时，需要注意的是：1. 若有车辆情况、不动产情况、工商登记情况，则需要填写相关信息；2. 手写签名后，将更新授权书页面的申请人签字，填写完成后，点击右下角的“下一步”按钮进行上传申请材料信息。



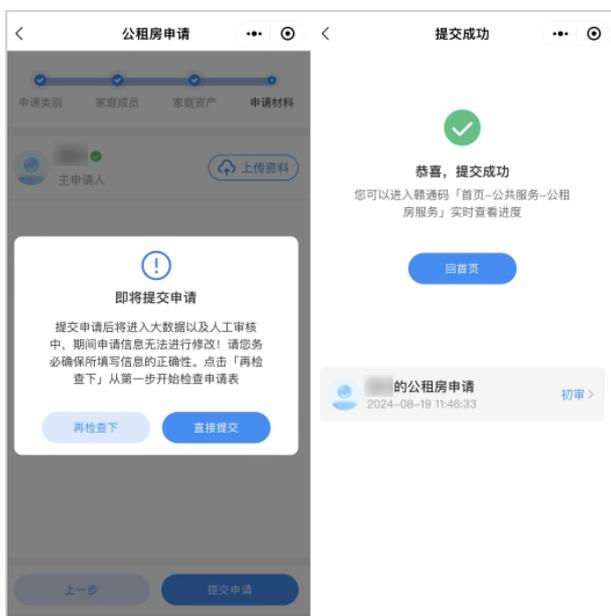
申请填写-申请材料

在上传申请材料时，需要注意的是：1. 身份证以及户口簿信息将获取电子证照的相关信息，点击重新获取也可进行刷新操作；2. 根据页面提示，上传必填材料。上传完成后，点击“提交申请”按钮进行提交公租房申请。



第六步：提交公租房申请

当点击“提交申请”按钮后，系统将跳出二次确认框，公租房申请对象可选择再次检查或者直接提交申请。

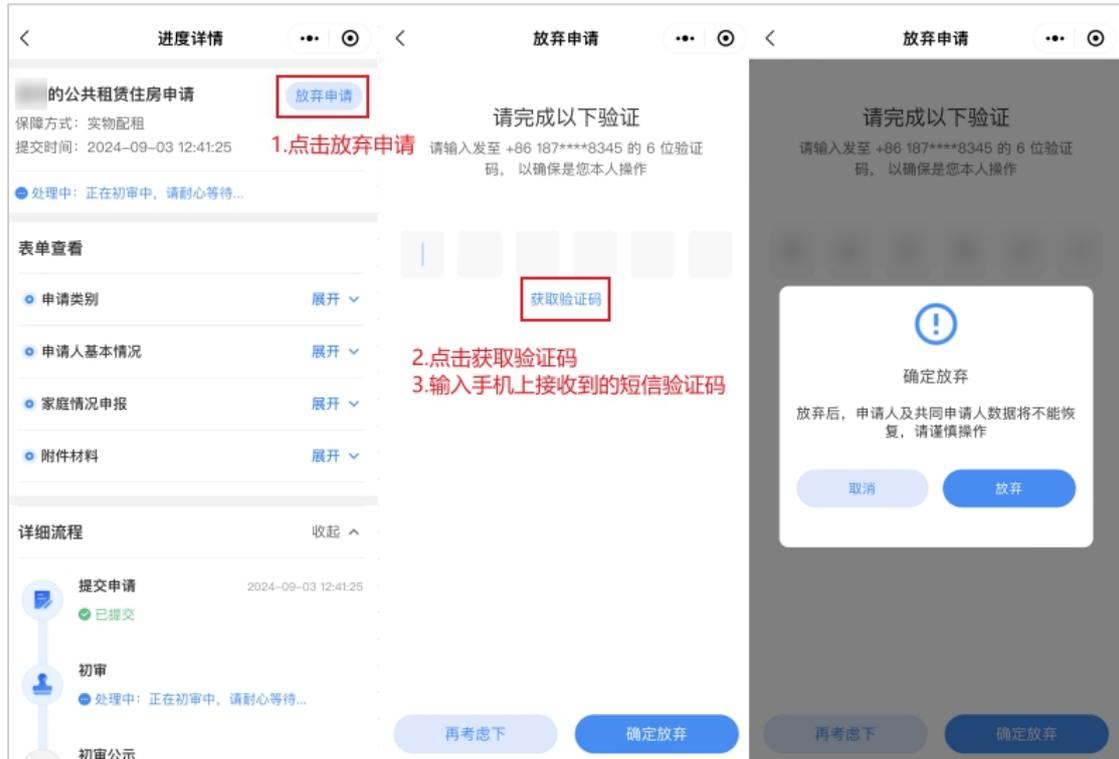


第七步：查询实时审核进度

公租房申请对象提交申请后，可在首页【我的申请】模块查询实时审核进度。



公租房申请对象提交的申请，也可在首页【我的申请】模块，进行放弃申请操作。确认放弃申请，则申请人及共同申请人数据将不能恢复，请谨慎操作。



方式二、通过电脑 PC 端（江西政务服务网）进行申请

第一步：后台登录页面

群众可通过江西政务服务网官网网页端，找到高效办成一件事专区，点击“查看更多”，在高频办成一件事服务中找到“公租房申请”，点击“公租房申请”即可进入到公租房申请一件事的页面。



公租房申请对象在浏览器输入网址后，可以选择账号密码、手机号、赣服通扫码进行登录。



第二步：办理公租房申请一件事

当公租房申请对象进入到江西省公租房申请一件事主页面，点击“立即办理”按钮可以进行申请江西省公租房操作。



第三步：选择申请区域

公租房申请对象进行选择申请区域，然后点击“确定”按钮。



第四步：勾选申请须知进行授权

公租房申请对象阅读申请须知后点击“现在去申请”，用微信扫描上方的二维码进行身份证验证授权。



第五步：填写申请类型

线上申请需要填写“申请类别”的材料信息，若公租房申请对象想申请公租房，则选择“实物配租”；若公租房申请对象想申请租赁补贴，则选择“租赁补贴”。系统会根据公租房申请对象选择的申请类别要求填写相应的材料。比如：公租房申请对象申请类别选择的是“城镇低保住房困难家庭”，在上传申请材料时，需上传低保证材料。填写完成后，点击左下角的“暂存”按钮可进行暂存，点击右下角的“下一步”按钮，将进行填写家庭成员信息。

第六步：线上申请-家庭成员

在填写家庭成员信息时，需要注意的是：1. 需要填写申请人的基础信息、就业信息以及居住信息；2. 当申请人为已婚时，共同申请人配偶信息为必填；3. 当有共同申请人时，也需要填写共同申请人的基础信息、就业信息以及居住信息。填写完成后，点击“保存”，点击右下角的“下一步”按钮

在填写家庭资产信息时，需要注意的是：1. 若有车辆情况、不动产情况、工商登记情况，则需要填写相关信息；2. 下载授权承诺书并打印，签字以后拍照上传。填写完成后，点击右下角的“下一步”按钮进行上传申请材料信息。

The screenshot shows a web form titled "公租房申请一件事" (Public Rental Housing Application) with the subtitle "一表提交、一次申请、一网通办". The form is divided into sections: "申请类型" (Application Type), "家庭成员" (Family Members), "家庭资产信息" (Family Assets Information), and "上传材料" (Upload Materials). The "家庭资产信息" section is active and contains the following questions and options:

- 1. 车辆情况：申请人及共同申请人名下是否有车？
 是 否
- 2. 不动产情况：申请人及共同申请人是否有房产？
 是 否
- 3. 工商登记情况：申请人及共同申请人是否在工商、税务机关进行企业法人、个人税务登记区并从事商业经营活动？
 是 否
- 4. 家庭银行存款和有价证券价值（元）
请输入
- 5. 请下载《授权承诺书》并打印，签字后拍照上传

At the bottom of the form, there are three buttons: "保存" (Save), "上一步" (Previous Step), and "下一步" (Next Step).

第八步：线上申请-申请材料

在上传申请材料时，需要注意的是：1. 身份证以及户口簿信息将获取电子证照的相关信息，点击重新获取也可进行刷新操作；2. 根据页面提示，上传必填材料；上传完成后，点击“提交申请”按钮进行提交公租房申请。

The screenshot shows the "上传材料" (Upload Materials) step of the "公租房申请一件事" form. The form is titled "江西省公租房申请一件事" (Jiangxi Province Public Rental Housing Application) and includes the subtitle "一表提交、一次申请、一网通办". The form is divided into sections: "申请类型" (Application Type), "家庭成员" (Family Members), "家庭资产信息" (Family Assets Information), and "上传材料" (Upload Materials). The "上传材料" section is active and contains the following information:

- 主申请人 (Main Applicant): 李强 (Li Qiang)
- 共同申请人 (Joint Applicant):

At the bottom of the form, there are two buttons: "上一步" (Previous Step) and "提交申请" (Submit Application).



第九步：提交公租房申请

当点击“提交申请”按钮后，系统将跳出二次确认框，公租房申请对象可选择再次检查或者直接提交申请。



第十步：查询实时审核进度

公租房申请对象提交申请后，可在首页【我的申请】模块查询实时审核进度。



公租房申请对象居民提交的申请，也可在首页【我的申请】模块，进行放弃申请操作。确认放弃申请，则申请信息及材料将全部撤回，放弃申请后历史产生的权益将无效。

