

渝水区行政审批局 2024 年部门预算

目 录

渝水区行政审批局 2024 年部门预算说明.....	1
第一部分 渝水区行政审批局.....	2
(一) 主要职责:	2
(二) 部门基本情况.....	3
第二部分 渝水区行政审批局 2024 年部门预算情况说明...	4
一、2024 年部门预算收支情况说明.....	4
(一) 收入预算情况.....	4
(二) 预算支出情况.....	4
(三) 财政拨款支出情况.....	5
(四) 政府性基金情况.....	5
(五) 机关运行经费等重要事项的说明.....	5
(六) 政府采购情况.....	6
(七) 国有资产占用情况说明.....	6
(八) 预算绩效情况说明.....	6
二、2024 年“三公”经费预算情况说明.....	6
第三部分 渝水区行政审批局 2024 年部门预算表.....	7
第四部分 名词解释	8

第一部分 渝水区行政审批局概况

一、部门主要职责

区行政审批局是主管全区经济发展环境工作的区政府所属行政机关，主要职责是：

（一）贯彻落实国家、省、市、区有关行政审批服务方面的法律法规、方针政策和决策部署，创新和完善相关工作体制机制。

（二）负责区级职能部门划转和上级部门下放的行政许可事项的审批和相关公共服务事项的办理，以及所涉及的行政审批事项的现场勘验、专家评审、技术论证和社会听证等工作，并对审批行为及结果承担相应法律责任。（根据法律法规和下放行政许可权变化，动态调整行政许可事项）。

（三）负责行政审批服务的创新和流程优化工作，对行政审批服务事项流程进行规范和优化，推进行政审批和政务服务标准化建设。

（四）负责全区“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。承担区政府推进政府职能转变，推进审批服务便民化相关工作。组织、协调、督办全区重点项目代办服务工作。

（五）负责全区“互联网+政务服务”改革推进、政务信息化建设、中介超市、网上审批和电子监察等工作，推行“一次不跑、只跑一次”。负责网上办事大厅和实体大行政

务服务平台的建设和管理工作。

（六）负责组织区级行政审批服务事项集中受理办理。负责综合协调和指导服务进驻区政务服务大厅的区级各部门政务服务事项的集中办理。

（七）负责对进驻区政务服务中心大厅的各窗口单位及其工作人员进行日常管理和监督考核。负责对窗口办理情况的督查、督办和统计工作。协调、指导、监督、考核街道便民服务中心的规范化建设。

（八）按照区委、区政府部署要求，做好区级部门的有关行政许可、审批服务协调推进、政务数据归集应用等职责的整合工作，促进线上线下高度融合，提升审批服务水平，为打造最优营商环境提供良好的政务服务环境。

（九）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门基本情况

区行政审批局局共有预算单位 1 个，编制人数 29 人，其中：行政编制 9 人、全额补助事业编制 20 人；实有人数 33 人，其中：在职人数 29 人，包括行政人员 9 人、全额补助事业人员 20 人；退休人员 4 人。

第二部分 区行政审批局 2024 年部门预算情况说明

一、2024 年部门预算收支情况说明

(一) 收入预算情况

2024 年区行政审批局收入预算总额为 883.89 万元，比上年增加 240.57 万元，原因是上年结转 240.1 万元。其中财政拨款收入 643.79 万元，占收入预算总额的 72.8%，比上年增加 3.47 万元；上年结转 240.1 万元，占 27.2%，比上年增加 237.1 万元。

(二) 支出预算情况

2024 年区行政审批局支出预算总额为 883.89 万元。其中：

按支出项目类别划分：基本支出 551.53 万元，占支出预算总额的 62.4%；包括工资福利支出 506.95 万元、商品和服务支出 38.2 万元、对个人和家庭的补助 1.38 万元、资本性支出 5 万元；项目支出 332.36 万元，占支出预算总额的 37.6%，包括行政事业性项目支出 332.36 万元

按支出功能科目划分：一般公共服务 778.93 万元，占支出预算总额的 88.1%；社会保障和就业 81.39 万元，占支出预算总额的 9.2%；住房保障 23.56 万元，占支出预算总额的 2.7%。

按支出经济分类划分：工资福利支出 506.9 万元，占支出预算总额的 57.3%；商品和服务支出 38.2 万元，占支出

预算总额的 4.3%；对个人和家庭的补助 1.38 万元，占支出预算总额的 0.2%；资本性支出 5 万元，占支出预算总额的 0.6%；项目支出 332.36 万元，占支出预算总额的 37.6%。

（三）财政拨款支出情况

2024 年区行政审批局财政拨款支出预算 643.79 万元，占支出预算总额的 72.8%，比上年增加 3.47 万元，原因是基本支出预算增加。

按支出功能科目划分：一般公共服务 538.83 万元，占支出预算总额的 60.9%；社会保障和就业 81.39 万元，占支出预算总额的 9.2%；住房保障 23.56 万元，占支出预算总额的 2.7%。

按支出经济分类划分：工工资福利支出 506.9 万元，占支出预算总额的 57.3%；商品和服务支出 38.2 万元，占支出预算总额的 4.3%；对个人和家庭的补助 1.38 万元，占支出预算总额的 0.2%；资本性支出 5 万元，占支出预算总额的 0.6%；项目支出 92.26 万元，占支出预算总额的 10.4%。

（四）政府性基金情况

2024 年本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（五）机关运行经费等重要事项的说明

按照财政部《地方预决算公开操作规程》明确的口径计算，2024 年本部门的公用经费 38.2 万元，其中：办公费 6.31 万元，印刷费 3 万元，水费 2 万元，电费 1 万元，邮电费 0.61 万元，差旅费 3 万元，取暖费 0.79 万元，维修（护）

费 2 万元，租赁费 3 万元，培训费 3 万元，公务接待费 2.8 万元，工会经费 2.36 万元，其他交通费用 8.33 万元，较上年预算安排的减少 5.07 万元，原因是减少 1 人，预算减少。

（六）政府采购情况

2024 年本部门所属各单位政府采购总额 8.5 万元，其中政府采购货物预算 8.5 万元。

（七）国有资产占用情况说明

2024 年预算中此表无数据。

（八）预算绩效情况说明

2024 年实行绩效目标管理的项目 1 个，涉及资金 92.26 万元。

二、2024 年“三公”经费预算情况说明

2024 年区行政审批局“三公”经费年初预算安排 2.8 万元。其中：

公务接待费 2.8 万元，与上年持平。

第三部分 区行政审批局 2024 年部门预算表（详见公开表格附表）

- 1、收支预算总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表。
- 9、《部门整体支出绩效目标表》
- 10、《项目绩效目标表》

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指省级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业

单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）上年结转和结余：填列 2021 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：用于政府办公厅（室）政务公开审批事务支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事

业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项):指反映其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。